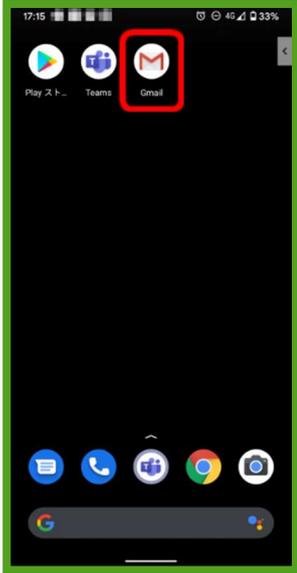


## オンライン面会の操作手順

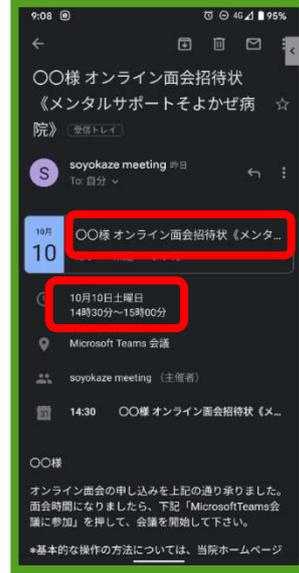
オンライン面会を当院に申し込んでいただくと、当院([soyokaze\\_meeting@seitaikai.onmicrosoft.com](mailto:soyokaze_meeting@seitaikai.onmicrosoft.com))から面会用のアドレスをメールでお送りします。時間になりましたら、このメールからアクセスをお願いします。



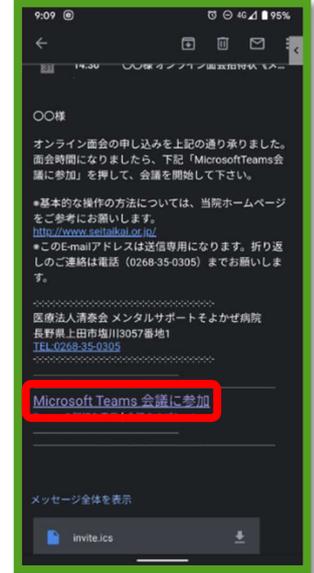
① 「メール」を開く



② 「[soyokaze\\_meeting@seitaikai.onmicrosoft.com](mailto:soyokaze_meeting@seitaikai.onmicrosoft.com)」からの招待メールを開く



③ お名前と日時を確認する



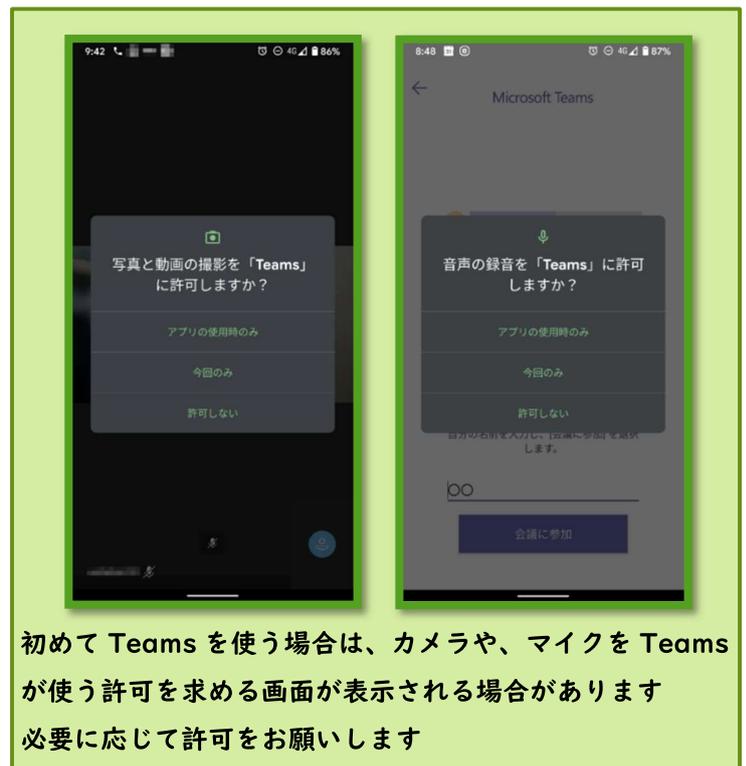
④ オンライン面会の日時になったら、メール下部の「Microsoft Teams 会議に参加」を押す



⑤ 「会議に参加」を押す



⑥ 電話で伝えて頂いた「お名前」を入力し、「会議に参加」を押す

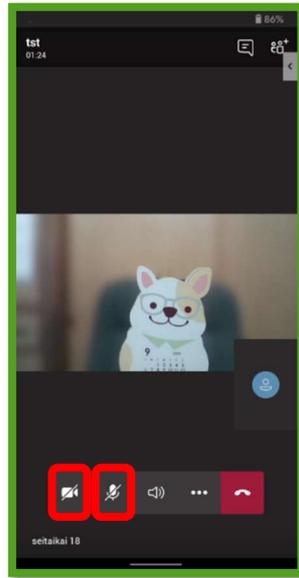


初めて Teams を使う場合は、カメラや、マイクを Teams が使う許可を求める画面が表示される場合があります  
必要に応じて許可をお願いします

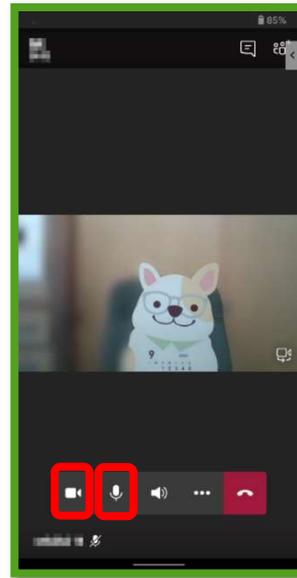
## オンライン面会の操作手順



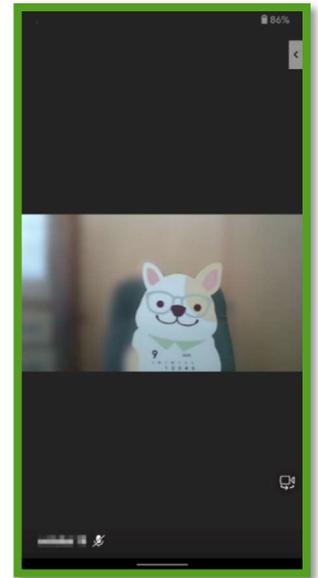
⑦ 時間になりましたら当院より入室の許可をしますロビー(この画面のまま)でお待ちください



⑧ 入室されましたら相手の画面が映りますこちらのカメラとマイクを有効にしてください

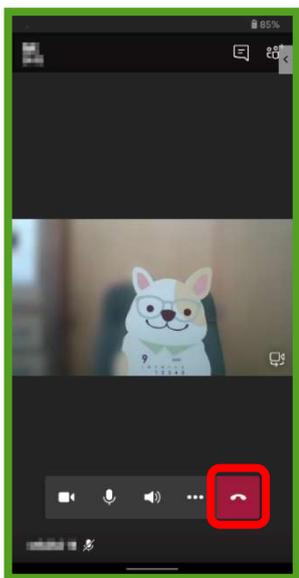


⑨ アイコンに付いていた斜線が消えれば、映像と音声が届くようになります



⑩ 双方の映像と音声を確認できましたら、面会を開始して下さい

## オンライン面会の終了手順



① 画面を触るとメニューが表示されます電話のマークを押して退出を始めます



② Xボタンを押してください



③ 「終了」を押すと、退出が完了します

退出手順を最後まで行わないと、Teamsが待機状態で接続したままになる可能性があります。